



# Winter Holiday Club 2020

|                            |                         |                 |                 |                    |                 |                    |
|----------------------------|-------------------------|-----------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|
| <b>Du 24 au 28 février</b> | <b>Semaine complète</b> | <b>Lundi 24</b> | <b>Mardi 25</b> | <b>Mercredi 26</b> | <b>Jeudi 27</b> | <b>Vendredi 28</b> |
|                            |                         |                 |                 |                    |                 |                    |
| <b>Du 02 au 06 mars</b>    | <b>Semaine complète</b> | <b>Lundi 02</b> | <b>Mardi 03</b> | <b>Mercredi 04</b> | <b>Jeudi 05</b> | <b>Vendredi 06</b> |
|                            |                         |                 |                 |                    |                 |                    |

## FICHE D'INSCRIPTION-APPLICATION FORM

### Enfant(s)-Child(ren)

| Nom<br><i>Name</i> | Prénom<br><i>First Name</i> | Date de naissance<br><i>Date of birth D/M/Y</i> | Sexe<br><i>Sex</i> | Age | Classe<br><i>Class</i> |
|--------------------|-----------------------------|---|--------------------|-----|------------------------|
|                    |                             |   |                    |     |                        |
|                    |                             |   |                    |     |                        |
|                    |                             |   |                    |     |                        |
|                    |                             |   |                    |     |                        |

### Parents

### Mère / Mother

### Père / Father

Nom / *Name* .....

Prénom / *First Name* .....

Nationalité / *Nationality* .....

Profession .....

Tél. prof / *Prof. Tel* .....

Tél. port. / *Mobile phone* .....

E-Mail .....

Adresse / *Address* .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

|  |                              |                          |                                     |   |                                |
|--|------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------|
| Etat civil<br><i>Marital status</i>            | célibataire<br><i>single</i> | mariés<br><i>married</i> | vie maritale<br><i>marital life</i> | divorcés<br><i>divorced</i>                         | veuf / veuve<br><i>widowed</i> |
|  | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>                            | <input type="checkbox"/>       |
| Courrier à envoyer<br><i>Correspondence to</i> | au couple<br><i>Parents</i>  | au père<br><i>Father</i> | à la mère<br><i>Mother</i>          | au responsable légal<br><i>Legal representative</i> |                                |
|  | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>                            |                                |

# Tarifs

L'ouverture du Holiday Club est confirmée à partir de 13 enfants inscrits.

Journée : 42 €

2ème enfant et suivants : 39 €

Semaine 5 jours à : 180 €

2ème enfant et suivants : 160 €

**Adhésion annuelle** (valable du 1<sup>er</sup> septembre 2019 à 31 août 2020) : 24 € par enfant ou 36 € par famille (à l'ordre EBiHS).

Le repas du midi et les goûters (matin et soir) sont inclus.

## Règlement/Payment par :

|        |             |         |          |
|--------|-------------|---------|----------|
| Chèque | Prélèvement | Espèces | Virement |
|--------|-------------|---------|----------|

## Les conditions d'admission au Holiday Club

Pour valider l'inscription, merci de retourner les pièces suivantes complétée et signée :



- La fiche d'inscription complétée
- La fiche sanitaire : une par enfant (valable 1 an)
- Règlement intérieur signé
- Autorisation parentale
- Le règlement des séjours souhaités
- Un chèque de 24€ par enfant (ou 36€ par famille) à l'ordre de EBiHS pour l'adhésion

*Aucun remboursement ne sera effectué, sauf absence pour raison médicale justifiée par un certificat médical. La somme correspondante à la période de non présence de l'enfant sera remboursée.*

## Règlement intérieur / *Internal regulations*



Ce règlement intérieur a été établi pour accueillir au mieux votre/vos enfant(s).

Le Holiday Club est un accueil de loisirs hébergé par l'Ecole Bilingue Internationale de Haute-Savoie (EBiHS), fonctionnant pendant les vacances scolaires (sauf vacances de Noël).

Le Holiday Club est un lieu d'accueil, d'éveil, de socialisation. Le projet pédagogique est essentiellement basé sur l'immersion en Anglais, qui permet aux enfants d'être en contact avec la langue dans un cadre ludique, tout en pratiquant des activités variées (sportives, artistiques, liées à l'environnement,). Les animateurs sont diplômés, anglophones ou parlent anglais couramment.

### Enfants accueillis

Nous accueillons les enfants âgés de 3 à 11 ans (scolarisés).

Ecole Bilingue International de Haute-Savoie  
11, avenue du Pré de Challes 74 940 Annecy-le-Vieux - Tel : 04.50.02.39.53  
Mail : [club@ebihs.fr](mailto:club@ebihs.fr) [www.ebihs.fr](http://www.ebihs.fr)

En cas de maladie ou d'accident survenant sur le lieu d'accueil, le directeur prévient les parents. Si ceux-ci ne peuvent pas être contactés, il prévient les urgences médicales.

Les enfants malades ne peuvent pas être accueillis. En cas de maladie contagieuse, les délais d'éviction sont à respecter conformément à la législation en vigueur. Les parents doivent fournir un certificat de non contagion au retour de l'enfant.

### Horaires

Le Holiday Club est ouvert de 8h à 18h. L'accueil du matin se déroule entre 8h et 9h et le soir entre 16h30 et 18h. Pour le bon déroulement des activités, il est préférable que les enfants soient présents de 9h00 à 16h30.

Les parents doivent accompagner l'enfant dans les locaux. L'enfant ne sera sous la responsabilité de l'équipe d'animation qu'à partir du moment où l'accompagnateur de l'enfant l'aura « physiquement » confié à un animateur.

### Recommandations et informations utiles

Il est préconisé d'habiller les enfants avec des vêtements simples, de saison et peu fragiles. Des vêtements de rechange peuvent être prévus quel que soit l'âge de l'enfant

Le port des bijoux ou objets de valeur se fait sous la responsabilité des parents. L'association décline toute responsabilité en cas de perte ou de détérioration d'objets appartenant aux enfants (jeux, jouets, bijoux...).

Lors de certains jeux, les enfants sont susceptibles d'être maquillés. En cas d'allergie ou de désaccord, merci de prévenir l'équipe d'animation.

L'équipe d'animation et le personnel administratif se tiennent à votre disposition pour toute question relative à l'accueil de votre enfant, le centre, etc.

## Autorisation parentale

Mr/ Mme ..... responsable de l'enfant ..... :  
(Veuillez cocher les cases correspondantes ci-dessous)

- Décharge les organisateurs de toute responsabilité en cas d'accident qui pourrait survenir avant la venue et après le départ de l'enfant.
- Autorise, en cas d'urgence, le directeur à faire pratiquer les interventions chirurgicales et à faire prescrire tout traitement nécessaire à l'état de santé de mon enfant
- Autorise le personnel à administrer des médicaments à mon enfant uniquement sur présentation d'une ordonnance, sous la responsabilité des parents ou autorisation d'un médecin d'un service d'urgence
- Certifie sur l'honneur que mon enfant est à jour dans ses vaccinations obligatoires
- M'engage à rembourser les honoraires médicaux et pharmaceutiques avancés par les organisateurs en raison des soins engagés
- Certifie sur l'honneur que mon enfant ne présente pas de contre-indication à la pratique sportive
- Certifie sur l'honneur que mon enfant est assuré au niveau responsabilité civile et individuelle-accidents corporels
- Autorise mon enfant à participer aux activités proposées par l'équipe pédagogique
- Autorise l'équipe à prendre en photo ou en vidéo mon enfant lors des activités.

Je soussigné(e) ..... responsable légal des enfants ..... certifie exacts les renseignements portés sur la présente fiche, déclare avoir pris connaissance et accepté le règlement intérieur.



### **Autorisation de sortie avec une tierce personne**

Je soussigné(e) .....autorise le responsable du Holiday à téléphoner à l'une des personnes inscrites ci-dessous pour venir chercher mon enfant ..... si je ne suis pas présent à l'heure de fermeture ni joignable.

NOM/ Prénom ..... Téléphone : .....

NOM/ Prénom ..... Téléphone : .....

Si les personnes autorisées ne sont pas venues chercher l'enfant à la fermeture du centre et en cas d'impossibilité de les joindre, la gendarmerie sera appelée.

**Signature du responsable légal :**

Fait à..... le..... Signature du responsable légal